

Billet d'entrée – Billet de sortie

Durée

5 à 10 minutes

Participants

Toute taille de groupe

Description

Les billets d'entrée et de sortie permettent de faire une évaluation rapide et sommaire des acquis préalables des étudiants (Billet d'entrée) ou de ce qui a été retenu d'un cours (billet de sortie) à l'aide d'une ou de quelques courtes questions.

Ces techniques peuvent prendre plusieurs formes : Des polycopiés avec des questions prévues par l'enseignant à remettre à l'entrée ou à la sortie du cours, des billets électroniques à remplir ou déposées sur MDOC, des post-it collés par les étudiants sur la porte en entrant ou en sortant de la salle (prévoir un code couleur, par exemple : vert : ce que j'ai appris ; rouge : les questions en suspens ; etc.)...

Intérêts pédagogiques

Aider les étudiants à repérer les manques et les besoins d'approfondissement dans un cours.

Fournir des informations à l'enseignant sur ce qui est compris ou incompris.

Susciter l'attention du groupe dès le début de la leçon (billet d'entrée)

Mots-clés

Questionnement, feedback, approfondissement.

univ-nantes.fr

Déroulement

	Tâches de l'enseignant.e	Tâches des étudiant.e
Mise en œuvre	<p>L'activité est individuelle et peut être effectuée en début ou en fin de cours.</p>	
	<p>Billet d'entrée</p> <p>L'enseignant lit les billets d'entrée à mesure qui lui sont remis et offre des réponses pendant le cours, lorsque le moment s'y prête.</p>	<p>Au début de la classe, les étudiants écrivent par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• des questions qui n'ont pas reçu de réponse pendant la classe précédente,• une observation sur le point où ils en sont arrivés au sein de l'unité ou dans l'ensemble des expériences d'apprentissage,• une déclaration axée sur ce qu'ils attendent de la classe.
	<p>Billet de sortie</p> <p>Après analyse des billets de sortie, l'enseignant peut préciser certains éléments de cours et répondre aux questions au début du cours suivant.</p>	<p>Avant de quitter la classe, les élèves écrivent par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• l'une des choses importantes qu'ils ont apprises pendant cette classe,• une question qui n'a pas eu de réponse• Une incompréhension ou une demande de précision• Ils remettent le support à l'enseignant selon les modalités décidées

Conseil

Il ne s'agit pas ici d'une évaluation nominative, permettre de remplir les billets de manière anonyme peut permettre aux étudiants plus timides ou déstabilisés par les situations formelles d'examen de se prêter à l'exercice.

Points de vigilance

Si le groupe est important, l'enseignant peut demander que les billets d'entrée soient déposés sur une table à l'entrée de la salle. Il peut ensuite choisir d'en lire et de réagir à seulement quelques-uns au début ou pendant le cours, par exemple à l'occasion de pauses cognitives.

Logistique

Ressources

Humaines

Enseignant

Organisationnelles - Supports

pédagogiques

Tables d'entrée ou de sortie,
Post-it

Espaces

Physiques

Numériques

Espace Madoc

Matériels

Outils numériques

Ordinateurs

Tablettes interactives

Murs d'affichage virtuels

Outils pédagogiques

Murs d'affichage physiques (tableaux liège, réglettes, tablettes d'affichage...)

Ressources pour approfondir

Littérature scientifique

Brookhart, S. (s. d.). *La rétroaction efficace: Des stratégies pour soutenir les élèves dans leur apprentissage*. Chenelière Education.

Gere, A. R. (1985). *Roots in the Sawdust: Writing to Learn Across the Disciplines*. Natl Council of Teachers of english.