

# L'interview

Durée

Participants

Étalement sur plusieurs semaines

Pour tout type de groupe

## Description

Activité durant laquelle les étudiants sont amenés à identifier et interroger une personne ressource pour un sujet donné. Cette interview peut être associée à un exercice plus large (approche par projet, étude de cas...) ou être menée indépendamment afin de rassembler des informations. Dans tous les cas, les étudiants sont amenés à préparer des questions et à les poser à la personne ressources lors d'une entrevue ou à l'écrit. Selon le degré d'autonomie des étudiants, la préparation de l'interview doit être plus ou moins encadrée par l'enseignant. Si elle est effectuée indépendamment d'une production personnelle des étudiants, l'enseignant doit en baliser les objectifs, la durée et, le cas échéant, relire et valider les propositions de questions des étudiants ainsi qu'éventuellement les orienter vers des personnes ressources adéquates.

## Intérêts pédagogiques

Développement de compétences d'identification de personnes ressources. Récolter des informations originales. Permet de se familiariser avec les acteurs intervenants dans son domaine d'étude.

## Mots-clés

Exploration, échange, études de cas.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

# Déroulement

---

	Tâches de l'enseignant.e	Tâches des étudiant.es
Préparation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fixer les objectifs pédagogiques de l'interview</li><li>• Établir une liste d'exemple de personnes ressource en fonction des objectifs pédagogique</li></ul>	
Mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présenter les objectifs et le déroulement (agenda) de l'activité</li><li>• Relire, évaluer les propositions de questions des étudiants et proposer des pistes d'amélioration</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer des questions d'entrevue et les soumettre à l'enseignant</li><li>• Identification de personnes ressources</li><li>• Prise de contact et de rendez-vous avec la personne ressource</li><li>• Réalisation de l'interview</li><li>• Traitement des réponses</li><li>• Réalisation d'un compte rendu écrit</li></ul>
Évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluation formative ou sommative</li></ul>	

## Conseil

---

Dans le cas où ce sont les élèves qui doivent trouver la personne à interviewer, il est conseillé que l'enseignant ait les coordonnées d'un certain nombre de professionnels du milieu répondant aux critères de sélection afin d'aider les élèves qui n'auraient pas été en mesure de trouver quelqu'un.

Il est possible de proposer aux élèves d'enregistrer l'interview afin d'en faciliter l'analyse par la suite.

## Variantes possibles

Entretien semi directif. Questionnaire.

# Logistique

---

### Ressources

**Humaines**  
Enseignant

**Organisationnelles - Supports  
pédagogiques**

---

### Espaces

**Physiques**

**Numériques**

---

### Matériels

**Outils numériques**  
Enregistreurs

**Outils pédagogiques**

---

# Ressources pour approfondir

---

Interview, in Polytechnique Montréal (2018). Vignette de pédagogie active.  
<https://www.polymtl.ca/vignettes/interview>